

Organizowanie

Zarządzanie czasem i nauką online

Cel:

- tworzenie przez uczniów/studentów notatek w Google Keep

Czas zastosowania:

- w dowolnym momencie (jako praca domowa)

Scenariusz

Przed zajęciami

- Zapoznaj się z treściami tematu 4 Wirtualnego Przewodnika.
- Przygotuj informację o tym co uczniowie/studenci mają przygotować na kolejne zajęcia. Przygotuj źródła do przeczytania.

Na zajęciach

1. Pod koniec zajęć podaj uczniom/studentom informację o tym z czego mają się przygotować na kolejne zajęcia. Podaj im źródła/materiały do przeczytania.
2. Zadanie: Przygotowanie krótkiej notatki z w Google Keep:
 - a) z najważniejszymi kwestiami związanymi z omawianym tematem
 - b) wyszukanie i wklejenie do notatki linku do interesującej strony internetowej na dany temat
 - c) dodanie do notatki obrazku (może to być nawet zdjęcie narysowanej na kartce mapy myśli, jeśli nie uda się znaleźć nic adekwatnego)
 - d) gdy notatka jest gotowa - dodanie Ciebie jako współtwórcę, żebyś mógł ją przeczytać (najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami).
3. Wybierz 3 najlepsze notatki.
4. Na zajęciach:
 - a) pokaż 3 najlepsze notatki - powiedz co Ci się w nich podobało.
 - b) Wspólnie zastanówcie się:
 - I) na ile notatki w formie elektronicznej się sprawdzają?
 - II) co się studentom w tym podobało?
 - III) co by zmienili?

Wskazówki

Możesz studentów podzielić też na grupy, by wspólnie pracowali nad 1 notatką w Google Keep. Najlepsze notatki możesz przesłać do wszystkich, żeby mogli z nich skorzystać.

