

# Komunikowanie

## Komunikacja online

### Cel:

- formuła konsultacji online z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji synchronicznej

### Czas zastosowania:

- w dowolnym momencie

---

## Scenariusz

### Przed zajęciami

- Jeżeli do tej pory nie korzystałeś z narzędzi do komunikacji online zapoznaj się z treściami tematu 6 Wirtualnego Przewodnika.
- Zastanów się i wybierz odpowiednią aplikację, która pozwoli Ci zorganizować konsultacje online dla Twojej grupy zajęciowej. Będziesz miał możliwość zorganizować te konsultacje zarówno w formie rozmowy wideo jak i rozmowy tekstowej.
- Pamiętaj, że podczas konsultacji online będziesz mógł nie tylko rozmawiać/pisać ze studentami ale będziesz miał również możliwość przesyłania plików multimedialnych jak i prezentowania innych rzeczy np. korzystając z opcji udostępniania swojego ekranu komputera.
- Po zakończonych konsultacjach może warto by powstał dokument będący podsumowaniem tego spotkania. Do przygotowania takiego sprawozdania możesz zaprosić jednego wybranego studenta, który podczas trwania konsultacji np. korzystając z Dokumentów Google, przygotuje plik opisujący przebieg konsultacji. Dokument może być udostępniony wszystkim osobom, które brały udział w konsultacjach (z prawami edycji tak by np. mogły weryfikować i modyfikować treści dokumentu) jak i pozostałym studentom z grupy tak by mieli również dostęp do notatki ze spotkania.

---

## Wskazówki

Pamiętaj, że konsultacje w formule online musisz odpowiednio przygotować jak i przede wszystkim poinformować o nich swoich studentów (miejsce i czas trwania konsultacji).

Podczas zajęć warto z grupą omówić czy zaproponowana forma konsultacji okazała się funkcjonalna i przydatna. Zebrane opinie pozwolą Ci na ulepszenie tej formy komunikacji ze studentami.

